ČÁST B ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
OBECNÉ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Právní služby a poradenství

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*")

ZADAVATEL:

STAREZ – SPORT, a.s.

se sídlem: Křížkovského 164, 603 00 Brno

IČO: 269 32 211

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE 3
2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4
3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ 4
5. KVALIFIKACE 5
6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ 11
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY; PODDODÁVKY 13
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 14
9. HODNOCENÍ 14
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY 14
11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE 15
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .. 15
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK 16
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 16
15. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY 16
16. ZADÁVACÍ LHŮTA 17
17. VÝHRADY ZADAVATELE 17
18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ 17

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma	STAREZ – SPORT, a.s.
Sídlo zadavatele	Křížkovského 164, 603 00 Brno
IČO zadavatele	26932211
DIČ zadavatele	CZ2693221
Registrace	pod sp. zn. B 4174 vedenou u Krajského soudu v Brně
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Martin Mikš, generální ředitel
Profil zadavatele	https://zakazky.starezsport.cz/

1.2. Kontaktní osoba

Kontaktní osoby zadavatele ve věcech souvisejících s tímto výběrovým řízením jsou Mgr. David Zuska, tel.: +420 737 566 827, email: zuska@starezsport.cz, a Mgr. Johana Říčná, e-mail: ricna@starezsport.cz, tel.: +420 739 696 644.

1.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.starezsport.cz (nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak). Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce dostupné na: https://zakazky.starezsport.cz/

2. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem této zakázky je poskytování právních služeb a právního poradenství.

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky – základní vymezení

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb a poradenství na základě rámcové smlouvy, spočívající zejména v:

- přípravě, administraci a poradenství k veřejným zakázkám dle ZZVZ;
- poradenství při přípravě a administraci veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona v rozsahu určeném zadavatelem;
- právních službách a právním poradenství v různých oblastech.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v části C této zadávací dokumentace.

Modelové množství 1 000 hodin právních služeb uvedené v příloze č. 2 smlouvy je stanoveno výhradně pro účely hodnocení a porovnání nabídkových cen jednotlivých účastníků. Zadavatel není povinen odebrat právní služby v tomto rozsahu ani v jakémkoli minimálním rozsahu a vyhrazuje si právo v průběhu trvání smlouvy objednat jednotlivé právní služby v rozsahu podle svých aktuálních potřeb, a to až do vyčerpání celkové hodnoty rámcové smlouvy.

Účastník je povinen garantovat uvedenou cenu plnění za 1 hodinu právních služeb a schopnost realizace po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky, a to i nad rámec množství, jež je definováno v příloze č. 2.

Služby (plnění) budou poptávány na základě objednávek nepravidelně, dle aktuálních potřeb zadavatele. Zadávání jednotlivých objednávek na základě rámcové smlouvy bude realizováno analogicky dle § 134 ZZVZ, tj. postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové smlouvy.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 79100000-5 | Právní služby

3. Lhůta plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: říjen 2026; skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání výběrového řízení.

Smlouva na základě tohoto výběrového řízení je uzavřena na dobu 4 let od účinnosti smlouvy nebo do výše celkového limitu plnění 3 000 000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Realizace veřejné zakázky: viz část C zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky).

4. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

Služba je poskytována v sídle zadavatele a elektronicky prostřednictvím komunikačních prostředků.

Prohlídka místa plnění se nekoná.

5. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a požadované doklady dle § 74 a 77 odst. 1 ZZVZ **mohou nahradit čestným prohlášením** (zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení ke kvalifikaci – část D zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky (postačí prostý elektronický podpis; zadavatel nevyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis).

Zadavatel stanoví následující kvalifikační požadavky s přiměřeným využitím § 74, § 77 a § 79 ZZVZ. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,

b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.	*Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.* *K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.*

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	*Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.*
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	*Čestné prohlášení.*
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	*Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.*
e)	není v likvidaci[1], nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku[2], nebyla vůči němu nařízena nucená správa[3] podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	*Výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.*
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

5.2. Profesní způsobilost dle § 77

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence	*Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.*
b)	předložení dokladu, že je dodavatel členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno	*Výpis z evidence členů příslušné profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace nebo obdobný dokument prokazující členství v takové komoře či organizaci, a to v době podání nabídky, tj.:* *- výpis ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou (vztahující se k fyzické osobě),*

[1] § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

[2] § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

[3] Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání
		- potvrzení o zápisu v České advokátní komoře (vztahující se k právnické osobě).
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle bodu 5.2. písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

5.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
1.	seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení;	*Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:* *a) obchodní firma / název objednatele,* *b) předmět významné služby,* *c) stručný popis rozsahu poskytovaných právních služeb,* *d) doba realizace významné služby (od–do ve formátu MM/RRRR),* *e) finanční rozsah významné služby v Kč bez DPH,* *f) kontaktní osoba objednatele, včetně kontaktního telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.* ***Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl alespoň 5 vzájemně odlišných významných právních služeb**, přičemž:* *a) **alespoň 3 významné právní služby** spočívaly v poskytování komplexního právního poradenství v souvislosti s přípravou a/nebo administrací zadávacích řízení podle ZZVZ;* *b) **alespoň 1 z významných právních služeb podle písm. a)** se týkala zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce;* *c) **alespoň 1 z významných právních služeb podle písm. a)** se týkala zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávky nebo služby;* *d) **alespoň 1 významná právní služba** spočívala v poskytování právního poradenství při přípravě a/nebo administraci veřejné zakázky*

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		malého rozsahu zadávané mimo režim ZZVZ; *e) **alespoň 1 významná právní služba** spočívala v poskytování komplexního právního poradenství v jiné oblasti práva související s činností veřejného zadavatele (např. v oblasti občanského a smluvního práva, správního práva, dotačních vztahů, pracovního práva, vymáhání pohledávek).* ***Každá významná právní služba podle písm. a) až e) musí dosahovat finančního objemu nejméně 100 000 Kč bez DPH**, s výjimkou významné právní služby podle písm. d), u níž musí finanční objem činit nejméně 50 000 Kč bez DPH.* *Finančním objemem významné právní služby se rozumí odměna bez DPH za skutečně poskytnuté právní služby, nikoli hodnota veřejné zakázky, které se právní poradenství týkalo. Plnil-li dodavatel společně s jinými osobami nebo jako poddodavatel, započte pouze odměnu odpovídající části právních služeb, kterou sám skutečně poskytl.* *U významných právních služeb podle písm. a) se za komplexní právní poradenství považuje právní podpora zadavatele, která zahrnovala alespoň (i) přípravu nebo právní kontrolu zadávací dokumentace a (ii) nejméně jednu další věcně významnou činnost v průběhu zadávacího řízení, zejména poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, posouzení splnění podmínek účasti, posouzení a hodnocení nabídek, řešení námitek, případně poskytování právního poradenství při dalších úkonech souvisejících se zadávacím řízením.* ***Alespoň 2 významné právní služby podle písm. a) musí zahrnovat právní podporu poskytovanou až do ukončení zadávacího řízení**, tj. do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo do jiného ukončení zadávacího řízení.* *Pro účely splnění požadavků podle písm. a) až e) lze jednu referenci použít k prokázání více požadavků, pokud z jejího popisu vyplývá jejich současné splnění. Tím není dotčen požadavek na předložení nejméně 5 vzájemně odlišných významných právních služeb. Jedna služba se pro určení celkového počtu započte pouze jednou.*

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		Za významnou právní službu se považuje služba poskytnutá v rámci jednoho smluvního vztahu nebo jednoho uceleného právního plnění. Za samostatné významné právní služby nelze považovat jednotlivé dílčí úkony poskytnuté v rámci jediné veřejné zakázky, pokud tyto úkony netvořily samostatné a věcně ucelené právní plnění. *Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti.* *Dodavatel může pro prokázání technické kvalifikace využít vzor seznamu významných služeb, který tvoří část D zadávací dokumentace.*
2.	seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli včetně osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb	*Dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam musí obsahovat minimálně **3 členy realizačního týmu**, přičemž musí být zastoupeny všechny níže uvedené pozice:* ***a) Vedoucí realizačního týmu (minimálně 1 osoba)*** • *disponuje oprávněním k výkonu advokacie v České republice v plném rozsahu;* • *má **minimálně 7 let odborné praxe** s poskytováním právních služeb jako advokát, z toho alespoň **5 let praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek**;* • *v posledních **5 letech** se osobně podílel na poskytování právních služeb v rámci alespoň **5 významných právních služeb**, které splňují parametry některé z významných služeb požadovaných v rámci technické kvalifikace dle odst. 5.3 bodu 1 písm. a) až e) této zadávací dokumentace;* • *alespoň **3 z těchto významných právních služeb** spočívaly v poskytování komplexního právního poradenství při přípravě a/nebo administraci zadávacího řízení podle ZZVZ.* ***b) Advokát (minimálně 1 osoba)*** • *disponuje oprávněním k výkonu advokacie v České republice v plném rozsahu;* • *má **minimálně 5 let odborné praxe** s poskytováním právních služeb jako advokát, z toho alespoň **3 roky praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek**;* • *v posledních **5 letech** se osobně podílel na poskytování právních služeb v rámci*

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		*alespoň **4 významných právních služeb**, které splňují parametry některé z významných služeb požadovaných v rámci technické kvalifikace dle odst. 5.3 bodu 1 písm. a) až e) této zadávací dokumentace;* • *alespoň **2 z těchto významných právních služeb** spočívaly v poskytování komplexního právního poradenství při přípravě a/nebo administraci zadávacího řízení podle ZZVZ.* ***c) Právník (minimálně 1 osoba)*** • *je veden v seznamu advokátů nebo advokátních koncipientů vedeném Českou advokátní komorou;* • *má **minimálně 2 roky odborné praxe**;* • *v posledních **3 letech** se osobně podílel na poskytování právních služeb v rámci alespoň **3 významných právních služeb**, z nichž alespoň **2** se týkaly zadávání veřejných zakázek podle ZZVZ.* ***Společná ustanovení*** *Za osobní podíl člena realizačního týmu na významné právní službě se považuje jeho **prokazatelné odborné zapojení do poskytování příslušné právní služby**, zejména zpracování nebo kontrola právních stanovisek, příprava nebo kontrola zadávací dokumentace, poskytování právního poradenství v průběhu zadávacího řízení, zpracování nebo kontrola dokumentů souvisejících s posouzením a hodnocením nabídek, zpracování stanovisek k námitkám nebo jiná odborná právní činnost související s předmětem dané služby. Za osobní podíl se nepovažují výhradně administrativní, organizační nebo podpůrné činnosti bez odborného právního obsahu. Pozice vedoucího týmu, advokáta a právníka musí být obsazeny třemi rozdílnými fyzickými osobami* *Pro účely prokázání splnění požadavků na zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu může být využita **stejná významná právní služba**, pokud se daný člen realizačního týmu na této službě osobně podílel v rozsahu odpovídajícím výše uvedeným požadavkům.* *Dodavatel je povinen uvést u každého člena realizačního týmu zejména:* *a) jméno a příjmení;* *b) pozici v realizačním týmu;* *c) délku odborné praxe;* *d) údaje o splnění požadovaného oprávnění nebo profesního postavení;*

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		e) seznam významných právních služeb, na jejichž poskytování se osobně podílel, včetně uvedení objednatele, předmětu služby, období realizace, finančního objemu služby a stručného popisu konkrétní role daného člena týmu. *Dodavatel je povinen zajistit, aby osoby uvedené v seznamu realizačního týmu byly* ***osobami, které se budou přímo podílet na plnění této veřejné zakázky****.* *V případě změny člena realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zajistit jeho nahrazení osobou, která splňuje požadavky stanovené pro příslušnou pozici v rámci této technické kvalifikace. Změna vedoucího realizačního týmu podléhá předchozímu souhlasu zadavatele. Zadavatel souhlas udělí, pokud navržená osoba splňuje minimálně požadavky stanovené zadávací dokumentací pro příslušnou pozici. Zadavatel není oprávněn souhlas bezdůvodně odepřít.* *Uvede-li dodavatel na některé pozici více osob, výslovně označí jednu osobu, jejíž zkušenosti mají být posuzovány. Zkušenosti více osob na stejné pozici se nesčítají.* *Pro prokázání této části technické kvalifikace může dodavatel využít vzor seznamu členů realizačního týmu, který tvoří část D této zadávací dokumentace.*

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních požadavků

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou v nabídce požadované doklady dle § 74 a 77 odst. 1 ZZVZ nahradit předložením čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka soudním překladatelem podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve

smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v výběrovém řízení vyloučen; pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí být z uvedených důvodů vyloučen ze výběrového řízení.

7. Obchodní podmínky; poddodávky

7.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu (vzoru) smlouvy – závazných obchodních podmínek; závazné obchodní podmínky tvoří část C zadávací dokumentace. Obchodní podmínky je dodavatel oprávněn upravit (změnit, doplnit) pouze v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

7.2. Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle části C zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky), přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, kromě těch, u nichž to vyplývá ze zadávací dokumentace. **Součástí smlouvy jsou rovněž její přílohy.**

7.3. Dodavatel je povinen při zpracování návrhu smlouvy upravit závazné obchodní podmínky v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „*zhotovitel*" zkratkou „*zhotovitelé*").

7.4. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a po splnění všech podmínek stanovených zadavatelem pro uzavření smlouvy, zejména podmínek uvedených v čl. 15 této zadávací dokumentace, a to na základě výzvy zadavatele.

7.5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost směřující k uzavření smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po doručení výzvy zadavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost nebo odmítne-li bez řádného důvodu smlouvu uzavřít, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a postupovat dále v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

7.6. Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, pokud nastanou okolnosti bránící jejímu uzavření nebo pokud vybraný dodavatel nesplní podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy.

7.7. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů). V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi řízení známi. Zajištěním plnění prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) není dotčena povinnost účastníka za poskytování řádného plnění.

7.8. Poddodavatelé, kteří nebyli účastníkem řízení identifikováni postupem podle odst. 7.7. a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni vybraným dodavatelem, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

8.2. Účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky **stanovit nabídkovou cenu za hodinu poskytování právních služeb v souladu a ve struktuře dle Kalkulace nabídkové ceny uvedené v příloze č. 2 smlouvy.** Nabídková cena bude vypočtena pomocí vyplněné Kalkulace nabídkové ceny („*nabídková cena*").

8.3. Účastník má povinnost nacenit nenulovými cenami v Kč bez DPH žlutě podbarvené pole v Kalkulaci nabídkové ceny příloze č. 2 smlouvy, a to se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

8.4. Jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a musí v nich být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, jako jsou např. náklady na dopravu, či pronájem prostor.

8.5. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou.

8.6. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z části C zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky).

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny za hodinu poskytovaných právních služeb. Zadavatel přiměřeně vychází z § 114 ZZVZ. Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že maximální nabídková cena za hodinu poskytování právních služeb činí 3 000 Kč bez DPH. V případě překročení maximální nabídkové ceny bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy, který nemusí být podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem (postačí prostý elektronický podpis – např. sken podpisu oprávněné osoby účastníka). Dodavatel je oprávněn provádět změny nebo doplnění části C zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky) pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují. V opačném případě může být dodavatel z účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Součástí smlouvy jsou rovněž její přílohy.

10.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje v cizím jazyce nebo diplomy vydané v latinském jazyce). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům

překlad do českého jazyka; tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka osobou zapsanou do seznamu znalců a tlumočníků.

10.3. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat tyto požadavky:

10.3.1. Všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost společně a nerozdílně; v takovém případě musí být v nabídce doložen písemný závazek o této skutečnosti.

10.3.2. Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

10.4. Nabídka může být zpracována a podána výhradně v elektronické podobě.

10.5. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- obsah nabídky
- návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, vč. příloh smlouvy,
- doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení – část D zadávací dokumentace,
- cenová kalkulace.

10.6. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

11.Závaznost požadavků zadavatele

11.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení vybraného dodavatele z výběrového řízení.

11.2. V případě, že zadávací dokumentace obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě pro její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12.Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V případě nejasností nebo potřeby doplnění informací obsažených v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v této zadávací dokumentaci, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-mailovou adresu zástupce zadavatele uvedenou v odst. 1.2. této zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení bez zbytečného odkladu a zveřejní je stejným způsobem, jakým byla zpřístupněna zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace také z vlastního podnětu, pokud to považuje za potřebné nebo vhodné. Vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případnou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, zadavatel zveřejní stejným způsobem, jakým byla zpřístupněna zadávací dokumentace.

Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace může mít vliv na přípravu nabídek nebo na okruh možných dodavatelů, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek tak, aby dodavatelé měli dostatečný časový prostor pro zohlednění vysvětlení, změny nebo doplnění ve svých nabídkách.

13.Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 8. 10. 2026 do 12:00 hod.**

Místo podání nabídek: Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje na adrese veřejné zakázky.

14.Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez účasti účastníků výběrového řízení. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

15.Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel vybere dodavatele, jehož nabídka splnila všechny požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a která byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele je zadavatel oprávněn ověřit údaje a skutečnosti uvedené v nabídce, jakož i splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel je rovněž oprávněn požádat vybraného dodavatele o předložení dokladů prokazujících splnění požadovaných podmínek, které zadavatel nemá k dispozici nebo které nebyly součástí nabídky, pokud je jejich předložení potřebné pro ověření splnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.

Vybraný dodavatel je povinen na výzvu zadavatele předložit požadované doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem a poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost. Pokud vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo

neposkytne potřebnou součinnost, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

16.Zadávací lhůta

16.1. Doba, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

17.Výhrady zadavatele

17.1. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

17.2. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení, pokud to bude nezbytné nebo vhodné, zejména za účelem odstranění nejasností, doplnění či zpřesnění požadavků nebo zajištění transparentního a nediskriminačního průběhu výběrového řízení. Pokud to povaha změny nebo doplnění vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu. Účastníkům v takovém případě nevzniká nárok na náhradu nákladů ani jiných výdajů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení.

17.5. Zadavatel je oprávněn posoudit, zda nabídková cena účastníka není mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V případě pochybností může zadavatel účastníka vyzvat k písemnému objasnění nebo zdůvodnění výše nabídkové ceny, případně k doložení skutečností relevantních pro její posouzení. Zadavatel je oprávněn nabídku účastníka vyřadit, pokud účastník mimořádně nízkou nabídkovou cenu řádně neobjasní nebo nezdůvodní.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje oprávnění provést oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.8. Zadavatel je oprávněn použít informace, údaje a doklady poskytnuté účastníky v rámci výběrového řízení v rozsahu nezbytném pro posouzení a hodnocení nabídek, ověření splnění podmínek účasti, rozhodnutí o výběru dodavatele, případně pro další úkony související s výběrovým řízením a uzavřením smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele týkající se ochrany důvěrných informací, obchodního tajemství, osobních údajů ani jiných informací chráněných podle právních předpisů.

18.INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR") účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů v souvislosti s realizací výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

18.2. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje splnění požadavků zadavatele, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

18.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a po dobu nezbytnou k naplnění účelu jejich zpracování, případně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva podle čl. 15 až 22 GDPR, a to způsobem stanoveným v příslušných právních předpisech a na adrese sídla zadavatele, případně prostřednictvím kontaktních údajů zadavatele.

18.4. Zadavatel může pověřit administrací výběrového řízení třetí osobu, která může v rozsahu nezbytném pro administraci výběrového řízení zpracovávat osobní údaje jménem zadavatele jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 GDPR.